

ADJOINT À LA FORESTERIE

Relevant du directeur de la foresterie, l'adjoint ou l'adjointe à la foresterie aura à assumer des tâches de soutien technique pour le responsable des opérations de récolte, le responsable des travaux sylvicoles ainsi que pour les ingénieurs forestiers, en complétant des documents et des rapports avant et après les travaux. Il ou elle devra également offrir un soutien aux membres propriétaires qui effectuent eux-mêmes le reboisement.

RESPONSABILITÉS :

- Conseiller et guider ses collègues en offrant du support technique et géomatique
- Collaborer à la réalisation des documents : facturation, fiche de transport, plan de sondage, inventaire, carte, etc.
- Compiler des données de production afin d'assurer un suivi pendant les opérations à l'aide de divers logiciels et tableaux
- Calculer les débits des cours d'eau-Gérer l'inventaire et les commandes de plants forestiers
- Coordonner le reboisement effectué par les propriétaires de lots privés
- Effectuer des visites terrain pour des contrôles de qualité des travaux

APTITUDES :

- Savoir organiser et planifier son travail
- Faire preuve de professionnalisme, d'intégrité, de jugement et de rigueur
- Posséder un esprit d'analyse et de synthèse
- Avoir le sens des responsabilités et un souci du travail bien fait
- Être orienté(e) vers l'action et les résultats

QUALIFICATIONS :

- Formation académique : Diplôme d'études collégiales en technologie forestière ou diplôme d'études professionnelles en aménagement de la forêt
- Expérience pertinente en aménagement forestier un atout
- Maîtriser la géomatique et la suite Office (en particulier Excel)
- Connaissance des logiciels PLANT, DendroDif, Invenstock, RESAM et Sigga représente un atout

Rémunération : Salaire compétitif, selon les compétences et l'expérience.

Conditions de travail : Emploi saisonnier environ 30 semaines à temps plein (40 h/sem.) et emploi à temps partiel le reste de l'année. Doit posséder un permis de conduire valide.

